

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

г. Бугульма

№ 32 49

от 02.03 2021 г.

*О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2021 году*

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», писем МО и Н РТ от 16.02.2021 г. №1641/21 «Об организации всероссийских проверочных работ в 2021 году», от 20.02.2021 г. №1896/21 «О порядке проведения ВПР в 2021»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения ВПР и согласовать с Министерством образования и науки Республики Татарстан с учетом установленного периода проведения ВПР с 1.03.2021 г. по 21.05.2021 г. (приложение 1), Порядок организации и проведения ВПР (приложение 2), Список специалистов, ответственных за объективность проведения процедуры ВПР (приложение №3).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в качестве мониторинга качества образования по следующим учебным предметам:

- в 4 классах: по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме;

- в 5 классах: по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в штатном режиме;

- в 6 классах: по предметам: «Русский язык», «Математика» в штатном режиме; «История», «Биология», «География», «Обществознание» в штатном режиме на основе случайного выбора;

- в 7 классах: по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «История», «Физика», «Английский язык» в штатном режиме;

- в 8 классах: по предметам «Русский язык», «Математика» в штатном режиме; «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Английский язык» в штатном режиме на основе случайного выбора;

- в 11 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Английский язык» (в режиме апробации).

2.2. Приказом по школе из числа сотрудников школы назначить школьного координатора проведения ВПР, организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах, дежурных, ответственных за соблюдение порядка в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

2.3. Обеспечить своевременную работу школьного координатора по подготовке и проведению ВПР в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

2.4. Выделить помещения для проведения Всероссийских проверочных работ.

2.5. Соблюдать информационную безопасность при работе и хранении материалов ВПР.

3. Школьному координатору проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2021.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с муниципальным графиком.

3.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Муханову А.Я.

Начальник учреждения
образования



В.В.Кульбеда

исп. Владимирова Л.В.

**Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ
в Бугульминском муниципальном районе в 2021 году**

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в Бугульминском муниципальном районе в 2021 году (далее Порядок) регулирует вопросы организации работы, определяет цели, участников, этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности.

Цели проведения ВПР

1. Осуществление мониторинга системы образования, в том числе объективного мониторинга уровня образования обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

Участники ВПР

1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются обучающиеся соответствующих классов образовательных организаций Бугульминского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Способ информационного обмена при проведении ВПР

1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
2. Муниципальный координатор обеспечивает контроль за своевременным внесением данных по общеобразовательным организациям в систему ФИС ОКО в соответствии с муниципальным графиком проведения ВПР и обеспечивает координацию ОУ с ГУ РЦМКО.

Этапы и сроки проведения ВПР

1. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. В 2021 году сроки определяются в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года №119 «О проведении

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году».

3. Для каждой параллели и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данной параллели по данному предмету в целом по району.

4. Этапы проведения ВПР определяются в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР-2021, опубликованным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

Меры по обеспечению объективности при проведении и оценке результатов ВПР

1. К участию в ВПР могут быть привлечены независимые наблюдатели, специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

2. По инициативе муниципального органа управления образованием проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном муниципальным органом управления образованием.

3. Наличие описания оценочной процедуры, организация на муниципальном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Контроль может осуществляться посредством привлечения независимых, общественных наблюдателей, выезда в пункты проведения представителей муниципальных органов управления образованием, организации видеонаблюдения и т.п. В качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ; проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Использование результатов ВПР

1. Результаты ВПР используются с целью выявления уровня объективности системы оценивания знаний обучающихся, выявления пробелов в знаниях и построения дальнейшей траектории работы по ликвидации выявленных проблем.